

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Juan José Comparini González; CUI: 2413-95992-0101; Número de contrato: 029-245-2025-DGDR-MCD; Acuerdo Ministerial: 10-2025; Servicios: Servicios profesionales; Nit del Contratista: 834748-4; Número de Factura: 458834886; Serie: 066CBCBF; Honorarios Mensuales: Q. 10.000.00; Período del Informe: Noviembre; Monto Total del Contrato: Q. 119.677.42; Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 31/12/2025; Unidad Administrativa: Dirección de Áreas Sustantivas.

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de la Dirección de Áreas Sustantivas en función del Plan Operativo Anual (POA).
b) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que apoyen la ejecución total de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
c) Se asesoró en el monitoreo de las actividades programadas y ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas a fin de que las mismas cumplan con los lineamientos establecidos.
d) Se brindó asesoría en el desarrollo de medidas correctivas para el cumplimiento de las actividades programadas para cada uno de los diferentes programas Sustantivos.
e) Se asesoró y participó en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas.
f) Se asesoró en la elaboración de Plan Operativo Anual (POA) en función de los lineamientos establecidos por la Delegación de Planificación y Modernización.
g) Se brindó asesoría en el desarrollo de informes solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
h) Se asesoró y brindó apoyo en la liquidación y revisión de informes de viáticos.

Lic. Juan José Comparini González
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Juan José Comparini González.

Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Natanahel Estuardo Rodríguez Santos and official stamp of the Director of Substantive Areas.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)